

to nº 194/2025, celebrado entre a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE e a empresa MULT GRAF INDÚSTRIA GRÁFICA, EDITORA E COMÉRCIO EIRELI – ME, CNPJ 10.176.343/0001-65, cujo objeto é a Contratação de Material Gráfico.

Gestor do Contrato: Iago Castro Lima, CPF nº 885.580.022-15.

Fiscal do Contrato: Ananias de Oliveira Martins, CPF nº 759.062.872-72.

II – Para efeito desta portaria, considera-se:

Gestor do Contrato: servidor designado para garantir que as obrigações contratuais sejam cumpridas segundo os termos estabelecidos, analisando e autorizando os pagamentos devidos, entre outras atividades relacionadas à gestão do contrato;

Fiscal do Contrato: servidor designado para acompanhar a execução do contrato, assegurando que o contratado esteja cumprindo todas as cláusulas e obrigações contratuais;

III – O fiscal do contrato deverá informar ao gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas necessárias, eventuais incidentes contratuais ou situações que exijam providências fora de sua competência.

IV – Os servidores designados para exercer a gestão e a fiscalização do aludido contrato devem desempenhar suas atribuições conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

V – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

Marcelo Siqueira de Oliveira
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 004/2025

PORTARIA/SEMSA/Nº 208/2025, DE 15 DE MAIO DE 2025

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 195/2025.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CRUZEIRO DO SUL – ACRE, no uso das atribuições legais que lhe confere o Decreto nº 004/2025.

RESOLVE:

I – Designar os servidores abaixo relacionados para acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 195/2025, celebrado entre a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE e a empresa ALFO EXPRESS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ 18.054.020/0001-00, cujo objeto é a Contratação de Material Gráfico.

Gestor do Contrato: Iago Castro Lima, CPF nº 885.580.022-15.

Fiscal do Contrato: Ananias de Oliveira Martins, CPF nº 759.062.872-72.

II – Para efeito desta portaria, considera-se:

Gestor do Contrato: servidor designado para garantir que as obrigações contratuais sejam cumpridas segundo os termos estabelecidos, analisando e autorizando os pagamentos devidos, entre outras atividades relacionadas à gestão do contrato;

Fiscal do Contrato: servidor designado para acompanhar a execução do contrato, assegurando que o contratado esteja cumprindo todas as cláusulas e obrigações contratuais;

III – O fiscal do contrato deverá informar ao gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas necessárias, eventuais incidentes contratuais ou situações que exijam providências fora de sua competência.

IV – Os servidores designados para exercer a gestão e a fiscalização do aludido contrato devem desempenhar suas atribuições conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

V – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

Marcelo Siqueira de Oliveira
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 004/2025

ESTADO DO ACRE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

EDITAL Nº 009/2024

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CADASTRO DE RESERVA, DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

CONVOCAÇÃO 22/2025

O Gestor da PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL, Estado do Acre, por meio de sua SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Edital de Processo Seletivo Simplificado Para Cadastro de Reserva nº 009/2024, datado de 26 de dezembro de 2024, publicado no Diário Oficial do Estado do Acre em 30 de dezembro de 2024, Edição nº 13.933, e conforme a Classificação Final e devida Homologação do Resultado publicada no Diário Oficial do Estado do Acre, em 06 de fevereiro de 2025, faz saber que:

Ficam CONVOCADOS, os candidatos constantes da relação abaixo apresentada, aprovados e classificados no Processo Seletivo Simplificado Para Cadastro de Reserva nº 009/2024, para entrega de documentação e posterior celebração de contrato para exercício da função pública;

Os candidatos convocados por este Edital, deverão se apresentar na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, situado na Rua Madre Adelgundes Becker, S/N, Bairro Miritizal, 2º Distrito – Cruzeiro do Sul (AC), nos dias 20, 21 e 22 de maio das 8hs às 12hs (horário corrido) e portando a documentação abaixo discriminada, que deverá ser apresentada com os originais e fotocópias simples.

Cédula de Identidade (R.G.) e fotocópia.

Certificado de reservista e fotocópia, para candidatos do sexo masculino.

Título de eleitor e fotocópia.

Declaração de regularidade da Justiça Eleitoral.

Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.) e fotocópia.

Diploma ou documento equivalente comprovando a escolaridade mínima exigida para a função, devidamente registrado no MEC ou na Instituição que o expediu e fotocópia.

Cartão do PIS/PASEP e fotocópia.

Carteira de Trabalho e fotocópia (parte da foto e informações pessoais).

Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia.

Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos, com fotocópia.

Comprovante de residência atualizado e fotocópia (comprovante de residência em nome de outra pessoa, deverá apresentar declaração).

Carteira Nacional de Habilitação (CNH), somente para os cargos de Motorista (categorias D, conforme o edital), e fotocópia.

Declaração negativa de acumulação de cargo público e de vencimentos e proventos, ressalvados os casos admitidos na Constituição Federal. (modelo anexo)

Certidão Negativa Criminal comprovando que o candidato não foi condenado por crimes contra a Administração Pública Federal e Estadual, e Certidão Negativa

Cível, expedidas pela distribuição do FORUM da Comarca onde for ou estiver domiciliado, ou via internet caso o respectivo tribunal emita, a fim de comprovar o pleno exercício de seus direitos civis e não registrar antecedentes criminais e cíveis.

01 foto 3x4 (com fundo branco).

Apresentar atestado médico que comprove aptidão física e mental à função;

Os candidatos abaixo convocados, que não se apresentarem nas datas estabelecidas no item 2, serão considerados desistentes e, portanto, eliminados do Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva (PSSCR), conforme item 9.2 do edital 009/2024.

RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS:

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL I (1º ao 5º ano) – ZONA URBANA / VILAS

QUADRO I: ZONA URBANA / VILAS – PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL I (1º ao 5º ano) PROFESSOR DO ENSINO INFANTIL, FUNDAMENTAL I, FUNDAMENTAL II			
POSIÇÃO	Nº INSC	CANDIDATO	PCD
222	115972	FRANCISCA EDUARDA NASCIMENTO DA SILVA	-

ASSISTENTE EDUCACIONAL – QUADRO I: ZONA RURAL / REGIONAIS EDUCACIONAIS

QUADRO I: ZONA RURAL / REGIONAIS EDUCACIONAIS para Educação Infantil, Ensino Fundamental I (1o ao 5o ano) e II (6º ao 9o)			
POSIÇÃO	Nº INSC	CANDIDATO	PCD
86	113179	ITALO MESQUITA NOGUEIRA	-
87	110060	FRANCISCA SAMILA CORREIA PEDROSA	-
88	111791	LINDAURA DOS SANTOS TOME	-

PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE – QUADRO I: ZONA URBANA / VILAS

QUADRO I: ZONA URBANA / VILAS – PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE – para a Educação Infantil, Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano)			
POSIÇÃO	Nº INSC	CANDIDATO	PCD
73	111376	RAFAELA SOARES DE MATOS	-
74	114087	FRANCISCA MICHELE ALBUQUERQUE LEITE DANTAS	-

PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL II (6º ao 9º ano) Licenciatura em História – ZONA URBANA / VILAS

QUADRO I: ZONA URBANA / VILAS – PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL II (6º ao 9º ano) Licenciatura em História PROFESSOR DO ENSINO INFANTIL, FUNDAMENTAL I, FUNDAMENTAL II			
POSIÇÃO	Nº INSC	CANDIDATO	PCD
5	114696	DEIVISSON SANTOS DE SOUZA	-

PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL II (6º ao 9º ano) Licenciatura em Geografia – ZONA URBANA / VILAS

QUADRO I: ZONA URBANA / VILAS – PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL II (6º ao 9º ano) Licenciatura em Geografia PROFESSOR DO ENSINO INFANTIL, FUNDAMENTAL I, FUNDAMENTAL II			
POSIÇÃO	Nº INSC	CANDIDATO	PCD
9	111824	MANUEL DA SILVA GUALBERTO	-

INTÉRPRETE DE LIBRAS – QUADRO I: ZONA URBANA / VILAS

QUADRO I: ZONA URBANA / VILAS – INTÉRPRETE DE LIBRAS para a Educação Infantil, Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano) e II (6º ao 9º)			
POSIÇÃO	Nº INSC	CANDIDATO	PCD
13	109823	NARAH FERNANDES DA SILVA	-

PROFESSOR DE LIBRAS – QUADRO I: ZONA URBANA / VILAS

QUADRO I: ZONA URBANA / VILAS – PROFESSOR DE LIBRAS			
POSIÇÃO	Nº INSC	CANDIDATO	PCD
1	113803	ROSELMA SILVA DE ALMEIDA	-

AUXILIAR DE TRANSPORTE ESCOLAR – QUADRO I: ZONA URBANA / VILAS

QUADRO I: ZONA URBANA / VILAS – AUXILIAR DE TRANSPORTE ESCOLAR TERRESTRE			
POSIÇÃO	Nº INSC	CANDIDATO	PCD
19	111227	MARINILSA SOUZA DO MONTE	-

RAIMUNDA GUIMARÃES LEBRE

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E LAZER – SEMEDEL

DECRETO 005/2025

ANEXO I

MODELO DECLARAÇÃO DE ACUMULO DE CARGO PÚBLICO

Declaro, tendo lido o disposto no artigo 37, incisos XVI e XVII e § 10, 40, § 6º, da Constituição Federal, na Sumula do TCU nº 246/2002, publicada no DOU de 5/4/2002, e no ACÓRDÃO do TCU nº 54/2007, publicado no DOU de 8/2/2007, transcritos no verso, que:

() Não recebo proventos de aposentadoria decorrentes de cargo(s), emprego(s) e/ou função(ões) pública(s), incluídas as autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e Fundações mantidas pelo Poder Público.

() Recebo proventos de aposentadoria decorrentes de cargo(s), emprego(s) e/ou função(ões) pública(s), incluídas as autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e Fundações mantidas pelo Poder Público, conforme anexa cópia do contracheque.

() Não acumulo cargo(s), emprego(s) e/ou função(ões) pública(s), incluídas as autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e Fundações mantidas pelo Poder Público.

() Acumulo cargo(s), emprego(s) e/ou função(ões) pública(s), incluídas as autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e Fundações mantidas pelo Poder Público, abaixo discriminado:

OUTRO ÓRGÃO: _____

CARGO/EMPREGO/FUNÇÃO: _____

CARGA HORÁRIA SEMANAL: _____

A carga horária declarada, respeita a jornada semanal máxima de 60 (sessenta) horas de trabalho, em observância ao entendimento consolidado pelo Tribunal de Contas da União no Acórdão no 54/2007, publicado no DOU de 8/2/2007, conforme anexa Declaração do órgão informado.

() Não percebo auxílio-alimentação, assistência pré-escolar e/ou benefícios de espécie semelhante no órgão/empresa em que acumulo cargo.

() Percebo auxílio-alimentação, assistência pré-escolar e/ou benefícios de espécie semelhante no órgão/empresa em que acumulo cargo. Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações prestadas no presente documento.

Cruzeiro do Sul – Acre, ____ de maio de 2025.

Assinatura

ESTADO DO ACRE

EMPRESA CRUZEIRENSE DE OBRAS PÚBLICAS, SERVIÇOS E URBANIZAÇÃO – ECOPS

EXTRATO DO TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA Nº 001/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 028/2024

A Empresa Cruzeirense de Obras Públicas, Serviços e Urbanização – ECOPS, Pessoa Jurídica de Direito Público/Privado, inscrito no CNPJ sob o nº 49.183.761/0001-15, situado a Avenida Getúlio Vargas, nº 247 – Cruzeiro do Sul (AC) – CEP 69.980-000, representado neste ato pela Sra. BARBARA RANIELLE DOS SANTOS SILVA, brasileira, solteira, residente na Rua Jaminauas, 275, Bairro Alumínio – Cruzeiro do Sul – Ac, portador da Carteira de Identidade nº 811.415.642-00 SJSP/AC e a empresa A. M. S. COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, com endereço Avenida Getúlio Vargas, nº 918 – Bairro do Alumínio, CNPJ/MF 19.004.629/0001-38, representada neste ato pelo Sr. ARISSON OLIVEIRA DOS SANTOS, brasileiro, solteiro, empresário, residente e domiciliar nesta cidade, sito a Av. Getúlio Vargas, nº 1183, Bairro do Alumínio, CEP 69980-000 – Cruzeiro do Sul – AC, portador da cédula de identidade nº 438586 – SJSP AC e CPF nº 824.240.472-00, celebram o presente, decorrente do Termo de Reconhecimento de Dívida n.º 001/2024, ratificada pela autoridade competente, realizado nos termos da Lei 4.320/67, sujeitando-se às normas dos supramencionados diplomas legais, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 A devedora reconhece o dever de indenizar a CREDORA decorrente do processo Administrativo de Reconhecimento de Dívida Nº 028/2024.

PARAGRAFO PRIMEIRO – O crédito que se confere à CREDORA, decorre do reconhecimento de dívida pela DEVEDORA, na forma preconizada no art. 62, da lei Federal nº 4.320/64, conforme autorização da Gestora e parecer jurídico.

PARAGRAFO SEGUNDO – O reconhecimento de dívida constante deste instrumento é definitivo e irrevogável, não implicando, de modo algum, novação ou transação e vigora imediatamente.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 As despesas decorrentes deste termo correrão à conta de dotação orçamentária própria da ECOPS, indicação a Seguir.

I. Gestão/Unidade: Empresa Cruzeirense de Obras Públicas, Serviços e Urbanização – ECOPS

II. Unidade Administrativa: Diretoria Administrativa da ECOPS

III. Atividade: 2.132 – Manutenção Administrativa da ECOPS

IV. Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recurso: 501

Cruzeiro do Sul – Acre, 31 de Janeiro de 2025

ASSINAM: BARBARA RANIELLE DOS SANTOS SILVA, DIRETORA PRESIDENTADA ECOPS – REPRESENTANTE LEGAL PELA CONTRATANTE E ARISSON OLIVEIRA DOS SANTOS PELA EMPRESA A M S COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – REPRESENTANTE LEGAL PELA CONTRATADA

ESTADO DO ACRE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 174/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 2.083/2024

PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 042/2024

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul – AC

CONTRATADA: ALFO EXPRESS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

OBJETO: Inclusão de dotação orçamentária conforme art. 136, IV da Lei nº 14.133/2021.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA INCLUÍDA:

GABINETE DO PREFEITO

Funcionais:

2.004 – Manutenção do Gabinete do Prefeito

2.003 – Manutenção da Assessoria de Comunicação Social

2.005 – Proteção e Defesa Civil no Município

Elemento de Despesa:

3.3.90.30.00.00.00 – 0501 – Material de Consumo

GABINETE DO VICE-PREFEITO

Funcional:

2.006 – Manutenção do Gabinete do Vice-Prefeito

Elemento de Despesa:

3.3.90.30.00.00.00 – 0501 – Material de Consumo

GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Funcionais:

2.040 – Gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social

2.002 – Atividades do Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente

Elementos de Despesa:

3.3.90.30.00.00.00 – 0501 – Material de Consumo

GABINETE DE MOBILIDADE E TRÂNSITO

Funcional:

2.076 – Manutenção e Monitoramento do Trânsito Municipal

Elementos de Despesa:

3.3.90.30.00.00.00 – 0501 – Material de Consumo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EMPREENDEDORISMO E TURISMO

Funcional:

2.083 – Gestão Administrativa da Secretaria Munic. do Turismo

Elemento de Despesa:

3.3.90.30.00.00.00 – 0501 – Material de Consumo

GABINETE DA CASA CIVIL

Funcional:

2.140 – Gestão e Atividades da Casa Civil

Elemento de Despesa:

3.3.90.30.00.00.00 – 0501 – Material de Consumo

GABINETE DE DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS

Funcionais:

2.069 – Gestão da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

2.074 – Manutenção e Recuperação de Ruas

1.056 – Implantação do Abastecimento de Água na Área Rural

1.057 – Implantação do Abastecimento de Água na Área Urbana

2.091 – Limpeza e Coleta de Lixo em Vias Públicas – CIDADE LIMPA

2.095 – Serviços de Drenagem das Águas Pluviais Urbanas

2.073 – Manutenção e Ampliação da Iluminação Pública

Elementos:

3.3.90.30.00.00.00 – 0501 – Material de Consumo

3.3.90.30.00.00.00 – 0701 – Material de Consumo

3.3.90.30.00.00.00 – 0708 – Material de Consumo

3.3.90.30.00.00.00 – 0750 – Material de Consumo

3.3.90.30.00.00.00 – 0706 – Material de Consumo

3.3.90.30.00.00.00 – 0720 – Material de Consumo

3.3.90.30.00.00.00 – 0751 – Material de Consumo

DATA DO APOSTILAMENTO: 20/05/2025

ASSINAM:

José de Souza Lima – Prefeito Municipal

ESTADO DO ACRE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 175/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 2.083/2024

PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 042/2024

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul – AC

CONTRATADA: G.S. SILVEIRA – LTDA

OBJETO: Inclusão de dotação orçamentária conforme art. 136, IV da Lei nº 14.133/2021.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA INCLUÍDA:

GABINETE DO PREFEITO

Funcionais:

2.004 – Manutenção do Gabinete do Prefeito

2.003 – Manutenção da Assessoria de Comunicação Social

2.005 – Proteção e Defesa Civil no Município

Elemento de Despesa:

3.3.90.30.00.00.00 – 0501 – Material de Consumo

GABINETE DO VICE-PREFEITO

Funcional:

2.006 – Manutenção do Gabinete do Vice-Prefeito

Elemento de Despesa:

3.3.90.30.00.00.00 – 0501 – Material de Consumo

GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Funcionais:

2.040 – Gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social

2.002 – Atividades do Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente

Elementos de Despesa:

3.3.90.30.00.00.00 – 0501 – Material de Consumo

GABINETE DE MOBILIDADE E TRÂNSITO

Funcional:

2.076 – Manutenção e Monitoramento do Trânsito Municipal

Elementos de Despesa:

3.3.90.30.00.00.00 – 0501 – Material de Consumo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EMPREENDEDORISMO E TURISMO

Funcional:

2.083 – Gestão Administrativa da Secretaria Munic. do Turismo

Elemento de Despesa:

3.3.90.30.00.00.00 – 0501 – Material de Consumo

GABINETE DA CASA CIVIL

Funcional:

2.140 – Gestão e Atividades da Casa Civil

Elemento de Despesa:

3.3.90.30.00.00.00 – 0501 – Material de Consumo