



Documento assinado eletronicamente por **Mário Sérgio Pedroza Lobão, Coordenador(a) Geral do Programa Formar para Incluir: Cursos FICs/Cread**, em 02/06/2025, às 14:51, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Silva Souza, Diretor(a) do Centro de Referência em educação a Distância e Formação Continuada**, em 02/06/2025, às 15:49, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carmem Paola Torres Alvarez, Pró-reitor(a) de Ensino**, em 02/06/2025, às 17:30, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fábio Storch de Oliveira, Reitor(a)**, em 02/06/2025, às 17:37, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_externo=0, informando o código verificador **1142399** e o código CRC **89265537**.

ANEXO I

QUADRO POR EXIGÊNCIA OBRIGATÓRIA/CARGA HORÁRIA/REMUNERAÇÃO

PROFESSORES FORMADORES

Curso: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO			
Disciplina	Formação obrigatória	Carga horária semanal	REMUNERAÇÃO
1. Ambientação em Educação a Distância (EaD)	Graduação em qualquer área, com experiência como professor formador ou professor mediador, com experiência em Moodle ou curso de formação em Moodle.	20	R\$1.850,00 por mês, sendo sua atuação por 3 meses
2. Introdução à Administração	Graduação em Administração; ou Graduação na área de Gestão e Negócios com Pós-graduação em área correlata com a Administração; ou Técnico em Administração.	20	R\$1.850,00 por mês, sendo sua atuação por 3 meses
3. Comunicação e Redação Oficial	Graduação em Letras; Comunicação Social/Jornalismo; Comunicação e Marketing.	20	R\$1.850,00 por mês, sendo sua atuação por 3 meses
4. Informática Aplicada à administração	Graduação em Ciência da Computação; Graduação em Engenharia da Computação; Graduação em Informática; Curso Superior de Tecnologia (CST) em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Curso Superior de Tecnologia (CST) em Sistemas para Internet; Graduação em Sistemas de Informações; Graduação em Redes de	20	R\$1.850,00 por mês, sendo sua atuação por 3 meses

	Computadores; Curso Superior de Tecnologia CST em Redes de Computadores; Técnico em Informática ou Rede de Computadores.		
5. Atendimento de Excelência	Graduação em Administração; ou Graduação na área de Gestão e Negócios com Pós-graduação em área correlata com a Administração; ou Técnico em Administração.	20	R\$1.850,00 por mês, sendo sua atuação por 3 meses
6. Noções de Direito Administrativo	Graduação em Direito ou Técnico em Serviços Jurídicos.	20	R\$1.850,00 por mês, sendo sua atuação por 3 meses
7. Noções de Administração Financeira	Graduação em Administração; ou Graduação na área de Gestão e Negócios com Pós-graduação em área correlata com a Administração; ou Técnico em Administração.	20	R\$1.850,00 por mês, sendo sua atuação por 3 meses
8. Noções de Contabilidade Básica	Graduação em Ciências Contábeis; ou Administração; ou Ciências Econômicas; ou Graduação na área de Gestão e Negócios com Pós-graduação em área correlata com Ciências Contábeis.	20	R\$1.850,00 por mês, sendo sua atuação por 3 meses
9. Ética e Relações Interpessoais no Trabalho	Graduação em Administração; Ciências Sociais; Psicologia; e Serviço Social.	20	R\$1.850,00 por mês, sendo sua atuação por 3 meses
Total		180	

Curso: ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS			
Disciplina	Formação obrigatória	Carga horária SEMANAL	REMUNERAÇÃO
1. Ambientação em Educação a Distância (EaD)	Graduação em qualquer área, com experiência como professor formador ou professor mediador, com experiência em Moodle ou curso de formação em Moodle.	20	R\$1.850,00 por mês, sendo sua atuação por 3 meses
2. Fundamentos de Recursos Humanos	Graduação em: Administração; ou Curso Superior de Tecnologia (CST) em Recursos Humanos; ou Graduação na área de Gestão e Negócios com Pós-graduação em área correlata com Administração; ou em área correlata com Recursos Humanos; Técnico em Administração ou Técnico em Recursos Humanos.	20	R\$1.850,00 por mês, sendo sua atuação por 3 meses
3. Noções de Legislação Trabalhista e Previdenciária	Graduação em Direito ou Técnico em Serviços Jurídicos.	20	R\$1.850,00 por mês, sendo sua atuação por 3 meses
4. Rotinas de Departamento Pessoal	Graduação em: Administração; ou Curso Superior de Tecnologia (CST) em Recursos Humanos; ou Graduação na área de Gestão e Negócios com Pós-graduação em área correlata com Administração; ou em área correlata com Recursos Humanos; Técnico em Administração ou Técnico em Recursos Humanos.	20	R\$1.850,00 por mês, sendo sua atuação por 3 meses
5. Noções de Direito Administrativo	Graduação em Direito ou Técnico em Serviços Jurídicos.	20	R\$1.850,00 por mês, sendo sua atuação por 3 meses
6. Comunicação e Clima Organizacional	Graduação em Administração; Letras; Comunicação Social/Jornalismo; Psicologia.	20	R\$1.850,00 por mês, sendo sua atuação por 3 meses
7. Noções de Recrutamento e Seleção	Graduação em: Administração; ou Curso Superior de Tecnologia (CST) em Recursos Humanos; ou Graduação na área de Gestão e Negócios com Pós-graduação em área correlata com Administração; ou em área correlata com Recursos Humanos; Técnico em Administração ou Técnico em Recursos Humanos.	20	R\$1.850,00 por mês, sendo sua atuação por 3 meses
8. Tecnologia da Informação Aplicada ao RH	Graduação em Ciência da Computação; Graduação em Engenharia da Computação; Graduação em Informática; Curso Superior de Tecnologia (CST) em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Curso Superior de Tecnologia (CST) em Sistemas para Internet; Graduação em Sistemas de Informações; Graduação em Redes de Computadores; Curso Superior de Tecnologia CST em Redes de Computadores; Técnico em Informática ou Rede de Computadores.	20	R\$1.850,00 por mês, sendo sua atuação por 3 meses

9. Ética e Diversidade nas Relações de Trabalho	Graduação em Administração; Ciências Sociais; Psicologia; e Serviço Social.	20	R\$1.850,00 por mês, sendo sua atuação por 3 meses
Total		180	

TUTORES

CARGA HORÁRIA SEMANAL	FORMAÇÃO OBRIGATÓRIA
20h	Graduação em qualquer área

ANEXO II - QUADRO DE ATRIBUIÇÕES

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
<p>Professor Formador 1 vaga para cada disciplina por curso + Cadastro de Reserva</p>	<p>a) conhecer o Projeto Pedagógico do Curso, sua organização, estrutura e funcionamento e metodologia de ensino;</p> <p>b) criar material didático (apostilas) para as disciplinas com atividades a serem disponibilizadas aos alunos;</p> <p>c) planejar as aulas e atividades didáticas na modalidade EaD para gravação de videoaulas a serem disponibilizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);</p> <p>d) gravar videoaulas assíncronas e síncronas no Estúdio do Centro de Referência em Educação à Distância e Formação Continuada (Cread), sendo até o limite de 4 por disciplina;</p> <p>e) fazer um encontro síncrono com os alunos de 2 (duas) horas em cada disciplina, conforme orientação da Assistência Pedagógica e Coordenação de Curso.</p> <p>f) registrar a frequência e o desempenho acadêmico dos estudantes participantes da oferta;</p> <p>g) elaborar ou adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes;</p> <p>h) organizar o material didático no AVA, utilizando estratégias didático-metodológica adequadas à EaD, atividades/tarefas e avaliações que melhor promovam as situações de aprendizagem;</p> <p>i) propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);</p> <p>j) avaliar o desempenho dos estudantes;</p> <p>k) participar das reuniões/capacitações presenciais ou à distância solicitada pela Coordenação Geral e/ou Coordenador de Curso para planejamento e orientações das disciplinas;</p> <p>l) produzir o Plano de Ensino e cronograma de atividades contendo os objetivos, a descrição das atividades de estudo e avaliação a serem desenvolvidas pelos estudantes, bem como plano de gravação de videoaulas;</p> <p>m) esclarecer as dúvidas dos estudantes, por meio do ambiente virtual de aprendizagem (AVA);</p> <p>n) participar das atividades relativas ao desenvolvimento e acompanhamento da sua disciplina e informar ao Coordenador de Curso e/ou Assistente Pedagógico do curso os problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função;</p> <p>o) participar de conferências web com discentes e Tutores;</p> <p>p) avaliar as atividades propostas e registrar as notas das estudantes no sistema acadêmico do ambiente virtual;</p> <p>q) preencher os registros acadêmicos necessários e todos os demais documentos necessários a finalização das disciplinas, no prazo máximo de 7 (sete) dias após a finalização da disciplina;</p> <p>r) fazer a recuperação do estudante conforme projeto pedagógico e/ou orientações do Coordenador de Curso e/ou Assistente Pedagógico do curso;</p> <p>s) entregar no prazo estipulado em calendário as atividades do curso, diários e resultados finais dos alunos;</p> <p>t) participar de reuniões periódicas com Tutores e Coordenação de Curso e/ou Coordenação Geral;</p> <p>u) produzir e encaminhar, mensalmente, relatórios das atividades e folha de ponto desenvolvidas no Programa ao Coordenador do Curso;</p> <p>v) ter disponibilidade para atuação no Estúdio do Cread, visando as gravações das videoaulas, ou quando solicitado pelo Coordenador Geral atuar na Reitoria;</p> <p>w) realizar outras atividades necessárias para o bom desempenho da estudante e ao andamento do curso.</p>

Tutor 8 vagas + Cadastro de Reserva	a) conhecer o Projeto Pedagógico do Curso, sua organização, estrutura e funcionamento e metodologia de ensino; b) propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA); c) participar das reuniões/capacitações solicitada pela Coordenação Geral e/ou Coordenador de Curso para planejamento e orientações aos alunos; d) mediar a comunicação de conteúdos entre o Professor Formador e os discentes no ambiente virtual de aprendizagem (AVA); e) prestar tutoria a 50 alunos individualmente; f) acompanhar as atividades dos discentes no AVA, conforme o PPC e o cronograma do curso, orientando, dirimindo dúvidas, favorecendo a aprendizagem; g) acompanhar os professores formadores nas aulas síncronas para melhor compreender sobre os assuntos abordados. h) discussão dos conteúdos e práticas em desenvolvimento, em sintonia com as propostas e o planejamento do curso; i) esclarecer as dúvidas dos estudantes, por meio do ambiente virtual de aprendizagem (AVA); j) manter regularidade diária de acesso ao AVA; k) dar retorno às solicitações dos discentes no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas; l) participar das avaliações dos discentes sob a orientação do coordenador e do professor formador do curso; m) estabelecer contato permanente com os alunos, orientando-os e sanando dúvidas; n) participar das atividades relativas ao desenvolvimento e acompanhamento da sua função de Tutor e informar ao Coordenador de Curso e/ou Assistente Pedagógico do curso os problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função; o) participar de conferências web com discentes e Professores Formadores; p) elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenação do curso; q) participar de reuniões periódicas com professores formadores e coordenadores; r) elaborar e enviar planos de trabalho mensais constando as atividades previstas em conjunto com a coordenação do curso; s) produzir e encaminhar, mensalmente, relatórios das atividades e folha de ponto desenvolvidas no Programa ao Coordenador do Curso; t) apoiar, operacionalmente, a coordenação de curso e o professor formador, nas atividades pedagógicas do curso, em especial, na orientação de todas as atividades avaliativas; u) ter disponibilidade para atuação no Estúdio do Cread, visando assessorar as gravações das videoaulas, ou quando solicitado pelo Coordenador Geral atuar na Reitoria; e v) realizar outras atividades necessárias para o bom desempenho da estudante e ao andamento do curso.
---	--

ANEXO III - FICHA DE INSCRIÇÃO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO		
Nome:		
CPF:	RG:	SIAPE:
Data De Nascimento:		
Telefone Celular:		
Telefone Residencial:		
Endereço:		
Bairro:		
Cidade:		
CURSO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		
Professor Formador / Disciplinas Pretendidas (de acordo com o Anexo I):		
<input type="checkbox"/> Professor da disciplina de _____		
<input type="checkbox"/> Professor da disciplina de _____		
<input type="checkbox"/> Professor da disciplina de _____		
<input type="checkbox"/> Professor da disciplina de _____		

CURSO DE ASSISTENTE EM RECURSOS HUMANOS**Professor Formador / Disciplinas Pretendidas (de acordo com o Anexo I):**

- () Professor da disciplina de _____
 () Professor da disciplina de _____
 () Professor da disciplina de _____
 () Professor da disciplina de _____

Tutor:

- () Rio Branco

_____/AC, ____ de _____ de 2025.

 Assinatura do candidato

ANEXO IV - ANÁLISE DOCUMENTAL

PROFESSOR FORMADOR			
CRITÉRIO DE ANÁLISE	PONTUAÇÃO POR DOCUMENTO APRESENTADO	PONTUAÇÃO MÁXIMA DO ITEM	DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA
A- Titulação acima da formação obrigatória exigida pela vaga (não cumulativo)*.	Doutorado - 30	30	Diploma ou Certificado/Declaração de Conclusão de Curso
	Mestrado - 20		
	Especialização - 10		
B- Disciplina ministrada na modalidade EaD ou em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) (não cumulativo)*.	5 por disciplina	30	Certificado ou Declaração
C - Disciplina ministrada, presencialmente ou em formato remoto, em qualquer outra modalidade de ensino, com exceção da EaD (não cumulativo)*.	5 por semestre	20	Certificado ou Declaração
D - Curso de capacitação na área de EaD, com carga horária mínima de 20 horas, realizado há no máximo 5 anos (não cumulativo)*.	5 pontos por curso	20	Certificado ou Declaração
E - Participação em Núcleo de Tecnologias Educacionais	5 pontos por semestre	10	Certificado ou Declaração
TOTAL		110	

* Será computada apenas a maior titulação

TUTOR			
CRITÉRIO DE ANÁLISE	PONTUAÇÃO POR DOCUMENTO APRESENTADO	PONTUAÇÃO MÁXIMA DO ITEM	DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA
A- Titulação acima da formação obrigatória exigida pela vaga (não cumulativo)*	Doutorado - 30	30	Diploma ou Certificado/Declaração de Conclusão de Curso
	Mestrado - 20		

	Especialização - 10		
B- Atuação como professor mediador ou tutor (não cumulativo)*	5 pontos por semestre	30	Certificado ou Declaração
C- Curso de capacitação na área de EaD, com carga horária mínima de 20 horas, realizado há no máximo 5 anos (não cumulativo)*.	5 pontos por curso	30	Certificado ou Declaração
D - Participação em Núcleo de Tecnologias Educacionais	5 pontos por semestre	10	Certificado ou Declaração
TOTAL		100	

* Será computada apenas a maior titulação

ANEXO V - REQUERIMENTO DE RECURSO DO PROCESSO SELETIVO

Candidato(a):
Função:
CPF:
E- mail:
Telefone Celular:
Recurso contra:
Fundamentação:

ANEXO VI - TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Declaro para os devidos fins que eu _____, RG nº _____, CPF nº _____, residente e domiciliado na _____, nº _____, Bairro _____, Cidade/Estado _____, telefone _____, e-mail _____, candidato ao Edital XX/2025-PROEN/Cread/IFAC, declaro que tenho ciência das obrigações inerentes à qualidade de bolsista na função de _____ e, nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as cláusulas descritas no Edital XX/2025-PROEN/Cread/IFAC e no que diz respeito às atribuições da função, informadas no ANEXO II.

Estou ciente de que a inobservância dos requisitos citados acima poderá implicar no cancelamento de bolsas, de acordo com as regras previstas na legislação vigente.

_____/AC, ___ de _____ de 2025.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA

Eu, _____, estou ciente de que o(a) servidor(a) _____, ocupante do cargo de _____, com lotação no campus _____ e/ou Reitoria e carga horária regular semanal de ____h, tem disponibilidade para atuar na função de _____, nos termos do Edital n. XX/2025 – PROEN/Cread/IFAC.

Declaro, ainda, que o desenvolvimento de tais atividades pelo servidor não comprometerá o desenvolvimento regular de suas funções normais em seu setor de lotação.

_____/AC, ____de _____ de 2025.

Assinatura e portaria da Chefia

ANEXO VIII – TABELA DE PONTUAÇÃO DO CANDIDATO

PROFESSOR FORMADOR				
CRITÉRIO DE ANÁLISE	PONTUAÇÃO POR DOCUMENTO APRESENTADO	PONTUAÇÃO MÁXIMA DO ITEM	PONTUAÇÃO DECLARADA PELO CANDIDATO	DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA
A- Titulação acima da formação obrigatória exigida pela vaga (não cumulativo)*	Doutorado - 30	30		Diploma ou Certificado/Declaração de Conclusão de Curso
	Mestrado - 20			
	Especialização - 10			
B- Disciplina ministrada na modalidade EaD ou em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)	5 por disciplina	30		Certificado ou Declaração
C - Disciplina ministrada, presencialmente, em qualquer outra modalidade de ensino, com exceção da EaD	5 por semestre	20		Certificado ou Declaração
D- Curso de capacitação na área de EaD, com carga horária mínima de 20 horas, realizado há no máximo 5 anos	5 pontos por curso	20		Certificado ou Declaração
E - Participação em Núcleo de Tecnologias Educacionais	5 pontos por semestre	10		Certificado ou Declaração
TOTAL		110		

TUTOR				
CRITÉRIO DE ANÁLISE	PONTUAÇÃO POR DOCUMENTO APRESENTADO	PONTUAÇÃO MÁXIMA DO ITEM	PONTUAÇÃO DECLARADA PELO CANDIDATO	DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA
A- Titulação acima da formação obrigatória exigida pela vaga (não cumulativo)*	Doutorado - 30	30		Diploma ou Certificado/Declaração de Conclusão de Curso
	Mestrado - 20			
	Especialização - 10			

B- Atuação como professor mediador ou tutor(não cumulativo)*.	5 pontos por semestre	30		Certificado ou Declaração
C- Curso de capacitação na área de EaD, com carga horária mínima de 20 horas, realizado há no máximo 5 anos (não cumulativo)*.	5 pontos por curso	30		Certificado ou Declaração
E - Participação em Núcleo de Tecnologias Educacionais	5 pontos por semestre	10		
TOTAL		100		