16	POLTRONA GIRATÓRIA COM BRAÇOS E APOIO CABEÇA Poltrona giratória com encosto alto e apoio de cabeça integrado, projetada para oferecer conforto ergonômico durante longas jornadas de trabalho. Encosto confeccionado em tela mesh respirável, proporcionando ventilação contínua e suporte adequado à região lombar. Apoio de cabeça com regulagem de altura e inclinação, permitindo suporte cervical e alívio de tensão na nuca. Assento anatômico com espuma injetada de alta densidade, revestido em tecido ou material sintético resistente à abrasão. Braços fixos ou reguláveis em altura, fabricados em polipropileno ou poliuretano com acabamento ergonômico. Mecanismo com ajuste de altura por pistão a gás e sistema de reclinção com trava na posição de trabalho e ajuste de tensão. Base giratória com cinco rodízios em nylon ou poliuretano, garantindo estabilidade e mobilidade em diferentes tipos de piso. Produto desenvolvido conforme normas ergonômicas (NR-17) e de qualidade (como ABNT NBR 13962), utilizando materiais atóxicos e sustentáveis. Garantia mínima de 12 meses.	UND	10		
17	ESTANTE METÁLICA SEIS PRATELEIRAS 30CM Estante metálica com seis prateleiras, fabricada em chapa de aço com espessura mínima de 0,5 mm, com tratamento antiferrugem por fosfatização e acabamento em pintura eletrostática a pó, proporcionando alta resistência à corrosão e durabilidade. As prateleiras possuem profundidade de 300 mm (30 cm) e são ajustáveis em altura através de sistema de encaixe sem uso de parafusos, permitindo flexibilidade na organização. Estrutura vertical composta por colunas perfuradas em aço reforçado, garantindo estabilidade e capacidade de carga uniforme por prateleira (geralmente entre 30 kg a 60 kg, conforme modelo). Indicada para armazenamento leve a moderado em ambientes corporativos, arquivos, almoxarifados, bibliotecas, estoques e áreas técnicas. Produto fabricado com materiais atóxicos e conforme normas de segurança e qualidade. Garantia mínima de 12 meses.	UND	100		
18	ARMÁRIO ESCRITÓRIO 02 PORTAS E 04 PRATELEIRAS Armário de escritório em aço com duas portas de abrir e quatro prateleiras internas reguláveis. Estrutura confeccionada em chapa de aço carbono com espessura mínima de 0,5 mm, com tratamento antiferrugem por fosfatização e acabamento em pintura eletrostática a pó, resistente à abrasão, umidade e agentes químicos. Portas com reforço interno para maior rigidez, dotadas de dobradiças metálicas internas e fecho tipo cremona ou cilindro com chave, proporcionando segurança no armazenamento. Prateleiras com regulagem de altura por sistema de encaixe em múltiplos níveis, com capacidade de carga média de 30 a 40 kg por prateleira, distribuída uniformemente. Base com sapatas plásticas para proteção do piso. Produto indicado para escritórios, almoxarifados, arquivos e ambientes corporativos em geral, oferecendo robustez, durabilidade e organização eficiente. Fabricado conforme normas técnicas de qualidade e segurança, com materiais atóxicos e sustentáveis. Garantia mínima de 12 meses.	UND	70		
19	ARMÁRIO AÇO ARQUIVO 04 GAVETAS Arquivo em aço com 04 gavetas deslizantes, indicado para organização e armazenamento de pastas suspensas ou documentos em ambientes corporativos, administrativos e arquivos técnicos. Estrutura confeccionada em chapa de aço carbono com espessura mínima de 0,5 mm, com tratamento antiferrugem por fosfatização e acabamento em pintura eletrostática a pó, resistente à abrasão, umidade e corrosão. Gavetas com deslizamento sobre trilhos telescópicos de aço, permitindo abertura total e suave, com capacidade média de carga de 25 a 35 kg por gaveta. Cada gaveta possui suporte interno para pastas suspensas no formato A4 ou ofício, com travamento parcial de segurança para evitar abertura simultânea de múltiplas gavetas. Equipado com fechadura tipo cilindro com travamento simultâneo de todas as gavetas. Puxadores embutidos ou aplicados, em aço ou ABS de alta resistência. Produto fabricado conforme normas técnicas de ergonomia e segurança, com materiais atóxicos e de longa durabilidade. Garantia mínima de 12 meses.	UND	80		
TOTAL					
Local de entrega/execução do serviço: Divisão de Patrimônio da Secretaria Municipal de Educação- Rua Rio Grande do Sul. Nº: 311. Bairro: Dom Giocondo, CEP 69.900-324, Rio Branco – AC e					
Prazo para fornecimento: Até 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento da Ordem de Entrega					
Assinatura do Representante e Nº do CPF:			Validade da Proposta:		
Alcicléia Albuquerque Pereira dos Santos Chefe da Divisão de Licitação Compras Decreto nº 2.676/2025			CARIMBO CNPJ:		

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO – PMRB
GABINETE DO PREFEITO

EXTRATO DO CONTRATO EMERGENCIAL DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO DE RIO BRANCO-ACRE Nº 003/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO BRANCO, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ nº 04.034.583/0001-22; CONTRATANTE: RICCO TRANSPORTES E TURISMO EIRELI, inscrita no CPNJ nº 30.094.876/0001-05, com sede na Fazenda Santa I S/N, Zona Rural, CEP 75.480-000, Petrolina de Goiás-GO, nesse ato representado pela BRUNA FERNANDES DIAS, brasileira, solteira, empresária, portadora da carteira de identidade nº MG-16.584.014/SSP-MG, inscrita no CPF sob o número 094.13.976-94, doravante denominada CONTRATADA;

FUNDAMENTO – A presente contratação tem por objeto a exploração do serviço coletivo urbano de Rio Branco, a título precário e temporário de todas as linhas

contidas no LOTE I DO SITURB, de responsabilidade das concessionárias Empresa Auto Viação Floresta, que por estas foram abandonadas e fundamenta-se no DECRETO EMERGENCIAL nº 1.694 DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021, que dispõe sobre a situação de emergência do serviço de Transporte Coletivo Urbano de Passageiros do Município de Rio Branco, da Lavra do Executivo Municipal, Publicado no Diário Oficial do Estado nº 13.189 fls. 241, fundando-se também este contrato, em razão do abandono total das linhas de transportes por parte do Consórcio composto pela Empresa Auto Viação Floresta, conforme Proc. DIAF/RBTRANS Nº 084/2021.

DO OBJETO – O objeto do presente CONTRATO é a contratação emergencial e precária de pessoa jurídica especializada para garantir a continuidade da prestação dos serviços de Transporte Coletivo Público do Município de Rio de Branco- Acre. A autorização, a título precário, da prestação do serviço público de transporte coletivo de passageiros inicialmente será conforme roteiros, locais, trechos especificados na relação de linhas seguir relacionados; Lista de Regionais e bairros atendidas pelo transporte coletivo, com quantidade de veículos e intervalo, no período de outubro de 2024 a abril de 2025.

Linha – Lote I	Bairro	
101	Santa Inês/Recanto dos Buritis	
102	Taquari/Praia do Amapá	
103	Santa Maria/Vila Acre	
104	Liberdade	
105	Amapá	
106	Seis de Agosto/Judia	
108	Polo Belo Jardim	
109	Polo Benfica	
113	Jacarandá	
114	Bom Jesus/Palheira	
116	Cidade do Povo/Herculano	
117	Belo Jardim 1 e 2	
134	Baixa Verde	
201	Tancredo Neves	
203	Alto Alegre	
205	Irineu Serra	
402	Floresta/Shopping	
303	Bahia/Carandá	
304	Aeroporto Velho/Cabreúva	
381	Transacreana Km 44 e 58	
382	Polo Wilson Pinheiro	
701	São Francisco/Placas	
702	Apolônio Sales/Mangueira/ APADEQ	
703	Wanderley Dantas	
704	São Francisco/INCRA	
705	Quixadá	
706	Panorama	
708	Apolônio Sales/Altamira	
802	Circular Tropical	
805	Aviário/Cadeia Velha	
803	Manoel Julião	
Total de linhas		31

A relação de linhas apresentadas constitui o conjunto da operação inicial imediata pela CONTRATADA. Outras linhas podem ser incorporadas no presente contrato mediante Ordens de Serviço Emergenciais específicas.

A prestação do serviço público de transporte coletivo de passageiros compreenderá: a mobilização, operação, conservação, limpeza, manutenção e reposição dos veículos, equipamentos, instalações e outros, conforme especificado neste CONTRATO, atendendo as necessidades de transporte do Município.

A CONTRATADA se compromete a operar nas linhas ora disponibilizadas, sujeitando-se ainda às normas gerais pelas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 8.883/94; e da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº 332 de 12 de janeiro de 1982, atualizada pela Lei Municipal nº 1065 de 15 de outubro de 1992 e sob as cláusulas e condições seguintes.

Por este instrumento e na melhor forma de direito o Município de Rio Branco outorga à empresa RICCO TRANSPORTES E TURISMO EIRELI a administração e exploração do Serviço Público de Transporte Coletivo Regular de Passageiros no Município de Rio Branco, de acordo com o regulamento vigente da Lei Municipal nº 332/1982, que regulamenta o Sistema de Transporte Coletivo do Município de Rio Branco. Os serviços ora outorgados deverão ser prestados de modo a atender às necessidades do interesse público, correspondendo às exigências de qualidade, continuidade, eficiência e atualidade conforme previsto no Regulamento Municipal vigente. A CONTRATADA deverá sempre atender as determinações do ORGÃO GESTOR do sistema de transporte de Rio Branco, a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito – RBTRANS.

DO PRAZO – O presente CONTRATO tem vigência de 06 (seis) meses em caráter precário, contados da data de assinatura do CONTRATO, ou quando finalizado o certame licitatório definitivo, o que primeiro ocorrer. Fica a CONTRATADA ciente que o presente CONTRATO será encerrado, conforme item 3.1, para a nova concessão do transporte coletivo, e que deverá realizar transição operacional das linhas então em operação do sistema do Transportes Público Coletivo de Rio Branco ao vencedor do certame licitatório definitivo, a ser realizado pelo Poder Executivo Municipal, no dia e hora solicitado, mesmo que o prazo inferior ao limite da vigência contratual, e desde que comunicado com pelo menos 15 dias de antecedência. O presente contrato tem natureza precária, podendo ser rescindido unilateralmente por qualquer das partes a qualquer tempo, mediante notificação prévia pela parte interessada, por escrito, com uma antecedência mínima de 30 dias. O presente contrato não importa em direito subjetivo da RICCO TRANSPORTES E TURISMO EIRELI à continuidade do serviço à CONTRATADA, RICCO TRANSPORTES E TURISMO EIRELI após o prazo estabelecido no item 3.1, ficando está ciente de que poderá participar normalmente do certamente licitatório definitivo para exploração do serviço em igualdade de condições.

DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Riscos da CONTRATADA, neste ato, reconhece expressamente ter pleno conhecimento da natureza e da extensão dos riscos por ela assumidos, os quais foram levados em consideração na formulação de sua proposta e assinatura do presente CONTRATO, é integral e exclusivamente responsável por todos os riscos relacionados à presente Concessão.

A CONTRATADA é responsável inclusive, mas sem limitação, pelos riscos assumidos, sendo que a concorrência dos fatos previstos não poderá ensejar a reposição do Equilíbrio Econômico-Financeiro do CONTRATO.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA - Empregar, na operação dos serviços, pessoal idôneo, capacitado física e mentalmente para função, exigindo dos mesmos perfeita disciplina, boa apresentação (inclusive com uniformes padronizados) e urbanidade no tratamento do público em geral. A CONTRATADA deverá apresentar ao ORGÃO GESTOR, sempre que solicitada, ficha ou registro de empregados, comprovantes de cumprimento da legislação trabalhista e de segurança em geral

Cumprir e fazer com que seus empregados respeitem a legislação sobre segurança e medicina do trabalho, devendo fornecer e exigir o uso dos equipamentos de proteção coletivos e individuais podendo essa utilização ser objeto de verificação a qualquer momento pela contratante.

Implantar as instalações necessárias à realização dos serviços, objeto da presente carta-convite e respectiva concessão, obedecidas todas as especificações deste CONTRATO e seus Anexos, em consonância com as exigências da Administração.

Prover recursos financeiros necessários à realização do empreendimento, os quais podem ser de origem interna e/ou externa.

Atender às determinações do Poder Executivo e fornecer, quando solicitado, todos os dados e elementos referentes aos serviços.

Manter, durante a execução do CONTRATO, todas as condições de habilitação e qualificação necessárias para a continuidade da prestação do serviço concedido.

Para os fins do disposto no item anterior, mas não se limitando, especialmente no tocante à regularidade fiscal e trabalhista, a CONTRATADA deverá apresentar sempre que solicitado, em até 05 (cinco) dias úteis, certidões que atestem sua condição regular em relação às Fazendas Municipal, Estadual, Federal, Seguridade Social, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Justiça do Trabalho, além do cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária. Sempre que solicitado pelo Poder Executivo, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de regularidade previsto no subitem anterior.

Receber, apurar, comunicar ao Poder Executivo e auxiliar na resolução de queixas e reclamações dos usuários.

Cumprir e fazer cumprir integralmente o CONTRATO, em conformidade com as disposições legais e regulamentares e, ainda, as determinações do Poder Executivo editadas a qualquer tempo. Manter estrutura suficiente e adequada para atendimento aos usuários, observadas as disposições legais pertinentes ao setor.

Responder perante ao Poder Executivo e terceiros por todos os atos e eventos de sua competência, especialmente por eventuais desidias e faltas quanto a obrigações decorrentes da Concessão.

Ressarcir o Poder Executivo de todos os desembolsos decorrentes de determinações judiciais de qualquer espécie para satisfação de obrigações originalmente imputáveis à CONTRATADA, inclusive reclamações trabalhistas propostas por empregados ou terceiros vinculados à CONTRATADA, bem como os danos a vintenos e órgãos de controle e fiscalização.

Cumprir, quanto aos seus empregados, determinações legais quanto à legislação trabalhista, previdenciária, de segurança e, medicina do trabalho.

Cumprir a legislação ambiental e regulamentação aplicável, no âmbito federal, estadual e municipal.

Submeter à aprovação do Poder Executivo propostas de implantação de melhorias dos serviços e de novas tecnologias.

A CONTRATADA, quando citada ou intimada de qualquer demanda judicial ou procedimento administrativo que possa resultar em responsabilidade do Poder Executivo, deverá imediatamente informar tal fato ao Poder Executivo, inclusive dos termos e prazos processuais, bem como envidar os melhores esforços na defesa dos interesses comuns, praticando todos os atos processuais cabíveis com esse objetivo. Fica facultado ao Poder Executivo valer-se de qualquer instrumento processual de intervenção de terceiros.

DAS SANÇÕES – 9.1 Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e no art. 28 do Decreto nº 5.450 de 31 de maio de 2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do SICAF e do cadastro de fornecedores da CONTRATANTE, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação, a CONTRATADA, em caso de:

- a) Apresentar documentação falsa;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Falhar na execução do CONTRATO;
- d) Fraudar na execução do CONTRATO;
- e) Comportar-se de modo idôneo;
- f) Cometer fraude fiscal;
- g) Fizer declaração falsa.

DO FORO -Fica eleito o fora da Comarca de Rio Branco- AC, para solução de qualquer pendência originada no presente CONTRATO, não solucionadas administrativamente, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja. Em por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente CONTRATO em 04 (quatro) vias de igual valor e teor, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

SIGNATÁRIOS: SEBASTIÃO BOCALOM RODRIGUES, REPRESENTANDO O MUNICÍPIO DE RIO BRANCO – ACRE; BRUNA FERNANDES DIAS, REPRESENTANDO A EMPRESA RICCO TRANSPORTES E TURISMO EIRELI e CLENDES VILLAS BOAS, REPRESENTANDO A SUPERINTENDÊNCIA DE TRANSPORTE DE RIO BRANCO – RBTRANS.

DATA DA ASSINATURA: 10/08/2025

RODRIGUES ALVES

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 32/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2025

OBJETO: 1.1 Contratação de empresa especializada em Consultoria e Assessoria em Gestão Pública (RH) para adequação de todas as rubricas com as configurações de incidências conforme o Manual do e-Social, envios de todos os processos internos executados na folha de pagamento do município, a saber: afastamentos, desligamentos, cessão de funcionários, informação de férias, e por fim os envios da folha de pagamento processada para o Governo Federal através do site do e-Social GOV e o ECAC para a geração da guia da DCTF-WEB, referente a regularização de todos os envios do e-social atrasados dos exercícios de 2022 e 2023 e 2024, atendendo as exigências da nova obrigação de forma harmoniosa, conforme especificado no Termo de Referência.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RODRIGUES ALVES, CNPJ: 84.306.455/0001-20

CONTRATADA: M. MOTA COMERCIO E SERVIÇOS – CNPJ Nº 23.001.413/0001-96. – Rua Manoel Castor de Araújo 124, Bairro Bosque, CEP 69.900-517 Rio Branco – Acre.

VALOR TOTAL DO CONTRATO: O valor global do referido contrato é de R\$ 45.000,00 (Quarenta e cinco mil Reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Fonte de recurso:

PREFEITURA DE RODRIGUES ALVES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

FUNCIONAL: 04.122.0002.2.005 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

Fonte do Recurso: RP

Elemento de Despesa: 3.3.90.39-00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOAS JURIDICA

FUNDAMENTO LEGAL: conforme disposto no art. 75, inciso II da citada lei 14.133/21.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RODRIGUES ALVES, no uso de suas atribuições estatutárias e por determinação legal e considerando o parecer jurídico;

R E S O L V E:

Após a análise detalhada e emissão do parecer jurídico apresentado pela assessoria Jurídica dos elementos constantes dos autos, RATIFICAR, conforme disposto na Lei 14.133/21, com fulcro no art. 75, inciso II da citada lei, a Dispensa de Licitação nº. 03/2025 em favor da empresa: M. MOTA COMERCIO E SERVIÇOS – CNPJ Nº 23.001.413/0001-96.

Rodrigues Alves, 19 de Setembro de 2025.

REGISTRE-SE, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

Atenciosamente,

SALATIEL PINHEIRO MAGALHÃES

Prefeito Municipal

ESTADO DO ACRE

PREFEITURA DE RODRIGUES ALVES

GABINETE DO PREFEITO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 32/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 210/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RODRIGUES ALVES, CNPJ: 84.306.455/0001-20